DATASKYDDSBESKRIVNING
– kombinerat registerbeskrivnings- och informations
Dataskyddslag (RP 9/2018)
Allmän dataskyddsförordning (EU 2016/679)

Skapad (datum): 15.10.2018

1. Personuppgifts-ansvarig	Kaskö stads förvaltningsavdelning 0208787-5 Rådhusgatan 34 06-2207711 info@kaskinen.fi www.kaskinen.fi
2. Kontaktperson / företrädare i ärenden som rör registret	Arja Hanka FO-nummer Rådhusgatan 34 arja.hanka@kaskinen.fi
3. Registrets namn	Löneräkning, CGI:s löneprogram Status
4. Användningsända-mål och rättsliga grunder för behandlingen	Utbetalning av löner och mottagning och förmedling av löneutbetalningsuppgifter till olika intressentgrupper. Utbetalning av förtroendevaldas arvoden samt uppfyllande av lagstadgade uppgifter och skyldigheter.
5. Personuppgifter som behandlas i registret (åtminstone kategorier)	Namn, födelsetid, kontaktuppgifter, uppgifter som behövs för löneutbetalning, samt sekretessbelagda hälsouppgifter.
6. Insamlande och regelmässiga källor för personuppgifterna	Uppgifter till registret erhålls från vederbörande, aktualiserare eller ärendebehandlare.

7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifter utlämnas till: skattemyndigheter, Keva, Fpa, fackavgifter, utmätningsmyndigheter.
8. Överförande utanför EU- eller ETA-området	Uppgifter utlämnas inte utanför EU eller ETA. Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
9. Personuppgifter-nas lagringsperiod	Lagringsperioden för personuppgifter varierar från 1 till 50 år enligt arkivlagen. Förvaras i låsta arkiv och förstöring enligt anvisningar.
10. Skyddsprinciper för registret och innehållet	Icke-digitalt innehåll Registret är skyddat från utomstående användning och finns i låsta utrymmen. Användningen av registeruppgifterna övervakas. Uppgifterna är delvis sekretessbelagda. Digitalt innehåll För användning av registret behövs ett personligt användarnamn och ett lösenord. Rätten att använda registret är begränsad till användargrupper som har olika användarrättigheter beroende på vilka krav som ställs av de uppgifter som var och en sköter. Användarrätten upphör när personen inte längre sköter de uppgifter för vilka hen beviljats användarrättigheter. Ärendehanteringssystemet i sin helhet används och administreras i sluten miljö i enlighet med kommunens dataskydds- och datasäkerhetskrav. Behandlingen av data i systemet styrs av stadens datahanteringsplan. Lag om offentlighet i myndighternas verksamhet (621/1999). Arkivlag (831/1994)
11. Registrerades rätt till tillgång och insyn	Med stöd av EU:s Allmänna dataskyddsförordning, artikel 15, har var och en rätt att få veta vilka uppgifter om honom/henne som har registrerats i ett personregister, eller att registret inte innehåller uppgifter om honom/henne. Kunden har rätt att ta del av de kunduppgifter som som gäller honom/henne själv, uppgifterna om behandling av dessa uppgifter samt på begäran få en kopia av dem. Begäran om att kontrollera uppgifter om

	sig själv görs i samband med ett personligt besök eller med en egenhändigt undertecknad eller på annat pålitligt sätt bestyrkt handling. Den registrerades identitet bestyrks och kontrolleras vid behov innan uppgifterna utlämnas. Om den registrerades begäran att få tillgång till egna uppgifter avslås, ges den registrerade ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade har därefter rätt att föra saken vidare till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Rätten till insyn är i regel avgiftsfri. Begäran om tillgång till egna uppgifter tillställs personligen under adress: Kaskö stad, förvaltningsbyrån, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö
12. Registrerades rätt till korrigering	Enligt EU:s Allmänna dataskyddsförordning (Avsnitt 3) ska den registeransvarige utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registeransvarige ska även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller hans/hennes rättigheter. Den registrerade kan av registrets kontaktperson eller ansvarsperson begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Begäran om korrigering ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig begäran. I begäran ska identifieras vilka uppgifter som man kräver att ska korrigeras och på vilka grunder. Korrigeringen ska ske utan dröjsmål. Om korrigeringen av oriktig uppgift meddelas till den som man erhållit de oriktiga uppgifterna av eller som man överlåtit uppgifterna till. Om den registeransvarige vägrar utlämna uppgifterna, ska han ge ett skriftligt intyg om detta till den registrerade. I intyget ska också nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade kan föra ärendet till dataombudsmannen för avgörande under adress: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors. Begäran om korrigering av uppgifter tillställs under adress: Kaskö stad, Förvaltningsavdelningen, Rådhusgatan 34, 64260 Kaskö
13. Registrerades övriga rättigheter	Övriga eventuella rättigheter
14. Automatisk beslutsfattning/ profilering	Ej i bruk.
15.Dataskydds-ombud	Petri Borén Tietosuojavastaava Suupohjan seutupalvelukeskus Oy

	Teknologiapuisto 1 61800 Kauhajoki 040 194 0894 / petri.boren@seutupalvelukeskus.fi

Varje registrerad, som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom är lagstridig, kan lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannen i Finland).

Tilläggsinformation	